

ACTA REUNIÓN ÓRGANO SELECCIÓN GAL ALTMAESPORTS LEADER

BAREMACIÓN FASE 1 - MÉRITOS

LA TORRE D'EN BESORA - 07 DE JULIO DE 2026

Reunidos en Valencia, el ayuntamiento de la Torre d'en Besora, el día 07 de julio de 2026 a las 18:00 horas los siguientes miembros del órgano de selección del personal del GAL ALTMAESPORTS LEADER:

Por parte del GAL ALTMAESPORTS LEADER:

- **Presidente:** David Vicente Segarra. Presidente del G.A.L. Altmaesports Leader.
- **Secretario:** José Antonio Cruz Ferrer. Gerente del G.A.L. Altmaesports Leader.
- **Vocal:** Mireia Mestre Membrado. Vocal del G.A.L. Altmaesports Leader.
- **Vocal:** Ivan Guimera Edo. Vocal del G.A.L. Altmaesports Leader.

Por parte de la Administración (Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca):

- **Vocal:** Joaquín Fernández Martínez. Jefe de sección de Proyectos de Desarrollo Rural.

Habiendo el suficiente quórum se procede a dar paso al orden del día:

1. Constitución del Órgano de Selección de personal del GAL ALTMAESPORTS LEADER

Se procede a constituir el órgano de selección de personal, quedando los cargos del mismo de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS
PRESIDENTE	DAVID VICENTE SEGARRA
SECRETARIO	JOSÉ ANTONIO CRUZ FERRER
VOCAL	MIREIA MESTRE MEMBRADO
VOCAL	IVAN GUIMERA EDO
VOCAL	JOAQUÍN FERNÁNDEZ MARTÍNEZ

A continuación, se pregunta a los miembros del órgano de selección si hay algún motivo de amistad, relación personal, familiar etc con alguna de las personas candidatas, por las que se deban abstener en la baremación de las mismas. Todos los miembros del órgano de selección alegan que no tienen ningún motivo para abstenerse por no tener relación directa con ninguna de las personas candidatas.

2. Aprobación de criterios del procedimiento no contemplados en las bases

Se decide por parte de los miembros del órgano de selección, aprobar los siguientes criterios que no quedan especificados en las bases para la baremación de las personas candidatas:

a) Aquellas personas candidatas que se hayan autobareado por debajo de 30 puntos, no serán admitidos por el órgano de selección. Así como aquellas personas que no hayan entregado toda la documentación exigida en la base Quinta de la convocatoria no serán admitidos por el órgano de selección.

b) En la base octava de las bases, en el cuadro de la experiencia, se valorará la experiencia en relación al Grupo de Cotización presente en la vida laboral presentada:

Grupo de Cotización	Categorías Profesionales
1	Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores
2	Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados
3	Jefes Administrativos y de Taller
4	Ayudantes no Titulados
5	Oficiales Administrativos
6	Subalternos
7	Auxiliares Administrativos
8	Oficiales de primera y segunda
9	Oficiales de tercera y Especialistas
10	Peones
11	Trabajadores menores de dieciocho años, cualquiera que sea su categoría profesional

Se valorarán de forma objetiva los méritos aportados por la persona candidata:

- Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado: 0,45 puntos por mes trabajado.
- Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas: 0,40 puntos por mes trabajado.

- **Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas: 0,35 puntos por mes trabajado.**

Se valorarán como experiencias los Grupos de Cotización según la Vida laboral Presentadas números 02, 03, 05 y 07. El resto de grupos no se considerarán experiencia cuantificable para el puesto de trabajo ofertado.

c) Las personas candidatas que no acrediten la titulación mínima requerida en las bases (bachillerato o ciclo formativo de grado medio o equivalentes) no serán baremadas por el órgano de selección.

d) Para la acreditación de los idiomas extranjeros, se aceptan las certificaciones académicas oficiales expedidas por la Escuela oficial de Idiomas, aunque no se aporte el título expreso del nivel del idioma.

e) Siguiendo la base octava de las bases, en el cuadro de la experiencia en desarrollo local donde se puntúan los servicios prestados en materia de desarrollo local en el sector público o privado, se puntuarán los trabajos realizados en materia de desarrollo local solamente a nivel técnico.

f) Para baremar la experiencia laboral en el sector público y privado en trabajos técnicos, se considerará el grupo de cotización estipulado en la vida laboral que debe ser entre el 2, 3, 5 y 7. En el caso de que se aporte un contrato laboral en el que se especifique que se contrata como técnico, este contrato prevalecerá sobre lo estipulado en la vida laboral para puntuar a la persona candidata. Si la persona candidata no presenta contrato, se revisará lo estipulado en la vida laboral, aceptándose los trabajos realizados en grupos de cotización del 2, 3, 5 y 7.

g) Los cursos/masters/postgrados que no tengan horas o créditos especificados, o no se puedan comprobar la duración del mismo, no se podrán baremar.

h) Para baremar el idioma valenciano, se deberá haber acreditado el título de la JQCV o organismo competente o autorizado en el momento de la presentación de la candidatura y siempre antes del fin del plazo de la presentación de solicitudes.

Los títulos oficiales de valenciano se adaptan al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), dividiéndose en 6 categorías progresivas: A1 y A2 (básicos), B1 y B2 (intermedios/avanzados), y C1 y C2 (dominio funcional/superior).

Estas nuevas denominaciones se homologan con las antiguas titulaciones de la Junta Qualificadora de Coneixements de València - JQCV de la siguiente manera:

- **A2: Equivalente a los antiguos Coneixements orals. (0 puntos)**
- **B1: Equivalente al antiguo grado Elemental. (2 puntos)**
- **C1: Equivalente al antiguo Mitjà (Suficiència). (3 puntos)**
- **C2: Equivalente al antiguo Superior. (5 puntos)**

i) La documentación presentada fuera del plazo de presentación de solicitudes por las personas candidatas (hasta 1 julio 2026), no será aceptada.

j) En el apartado de experiencia laboral no se puntuarán las becas de formación.

3. Baremación de las solicitudes presentadas para el puesto de administrativo

Una vez establecidos los criterios y de acuerdo a lo estipulado en las bases para la provisión del puesto de administrativo del GAL ALTMAESPORTS LEADER, se procede a la baremación de las personas candidatas. (se adjunta baremación individual de cada persona candidata a esta acta)

Las puntuaciones de las personas candidatas han sido las siguientes:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
ALTPOR-01	BALMA ORTÍ CASTEL	50,75	47,05
ALTPOR-02	MAR GONZALEZ MARZAL	-	-
ALTPOR-03	CARLA FERRER PALLARÉS	32,7	24,75
ALTPOR-04	INÉS GIL MONFORT	16,8	16,8
ALTPOR-05	PAULA CARCELLER MILÍAN	52	45
ALTPOR-06	SARA PITARCH GARCÍA	23,05	23,05
ALTPOR-07	ANAÍS MIRALLES ADELL	55	35
ALTPOR-08	LAIA FABREGAT RIPOLLES	17	17
ALTPOR-09	IZAN QUEROL GIL	27,7	27,7
ALTPOR-10	FARAH EL JAOUAHIRY EL JAOUHARY	11,62	11,62
ALTPOR-11	LEIRE SANSANO QUERALT	-	-
ALTPOR-12	EVA QUEROL MOLINER	32,23	29,1

El expediente ALTPOR-13, relativo a la solicitante ENCARNA CARCELLER ANTOLÍ se presentó el día 02 de julio de 2026, fuera del plazo señalado en la convocatoria que terminaba el día 01 de julio de 2026, por lo que no se admite la documentación presentada.

En las personas candidatas que no aparece puntuación se debe a que tras la baremación no se ha alcanzado la puntuación mínima exigible, o por falta de justificación de los requisitos mínimos exigidos.

Por tanto, una vez baremada la primera fase de méritos se propone que las personas que pasen a la segunda fase de la entrevista sean:

- BALMA ORTÍ CASTEL
- PAULA CARCELLER MILÍAN
- ANAÍS MIRALLES ADELL

Las personas candidatas cuya candidatura se desestima por presentar una autobaremación inferior a 30 puntos son las siguientes:

- INÉS GIL MONFORT
- SARA PITARCH GARCÍA
- LAIA FABREGAT RIPOLLES
- IZAN QUEROL GIL
- FARAH EL JAOUAHIRY EL JAOUHAR

4. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

No habiendo ruegos y preguntas por parte de los asistentes, finaliza la reunión a las 18:36 horas en Valencia a 07 julio de enero de 2026.



Fdo. David Vicente Segarra (Presidente)



V. B. Fdo. José Antonio Cruz Ferrer (Secretario)



MIREIA MESTRE MEMBRADO(Vocal)



IVAN GUIMERA EDO (Vocal)



JOAQUÍN FERNÁNDEZ MARTÍNEZ (Vocal)

SE ADJUNTAN ANEXOS I Y II - BAREMACIONES INDIVIDUALES SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **BALMA ORTÍ CASTEL**

DNI: *******1011N**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

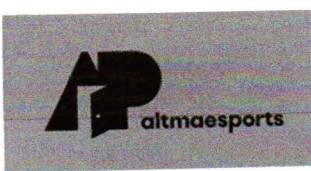
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	2,4	2,4
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	28,35	27,65
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	30,75	30,05

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
F.P. GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	6	5
F.P. GRADO MEDIO ADMINISTRATIVO	3	3
F.P. GRADO MEDIO COMERCIO	3	0
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CATALAN CI	3	3
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CURSO TALLER DE EMPRELO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (155 horas)	5	5
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	20	17

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	30,75	30,05
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	20	17
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	50,75	47,05



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **MAR GONZALEZ MALZAL**

DNI:

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. NO PRESENTADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **NO PRESENTADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **NO PRESENTADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **NO PRESENTADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **NO PRESENTADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

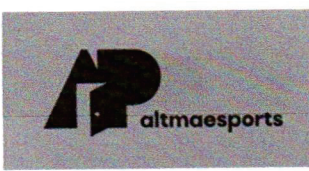
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas		
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)		

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)		

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA		
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN		
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD		
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS		



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **CARLA FERRER PALLARES**

DNI: ***** 5113V

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	14,7	8,75
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	14,7	8,75

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
GRADO EN PEDAGOGÍA Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	10	10
TÍTULO DE BACHILLERATO		
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CERTIFICADO NIVEL C1 VALENCIANO	3	3
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CURSO MECANOGRAFÍA	2	0
CURSO INGLÉS – DESTREZA COMUNICATIVA (EOI) 45 horas	3	3
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	18	16

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	14,7	8,75
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	18	16
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	32,7	24,75

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **INÉS GIL MONFORT**

DNI: ***** **3590X**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	2,8	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	2,8	

Formación – Máximo 30 puntos

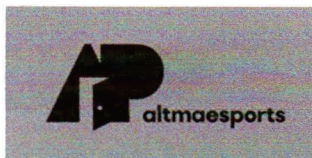
	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
FP GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	12	
FP GRADO MEDIO (OTRA FAMILIA)	2	
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	14	

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	2,8	
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	14	
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	16,8	

OBSERVACIONES:

AUTOBAREMACIÒN MENOR A 20 PONTOS.

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **SARA PITARCH GARCÍA**

DNI: ******* 4329C**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

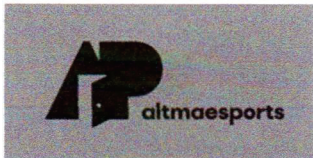
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	1,35	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	3,20	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	1,5	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	6,05	

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
GRADO EN FILOSOFÍA	10	
MASTER IGUALTAT DE GÈNERE	3	
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
	2	
	2	
	3	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	18	

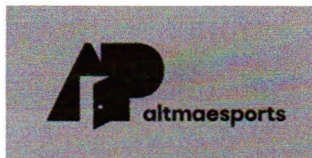
	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	6,05	
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	18	
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	24,05	



OBSERVACIONES:

AUTOBAREMACIÓ MENDR A 30 PONTOS

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **PAULA CARCELLER MILIAN**

DNI: ******* 4637G**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

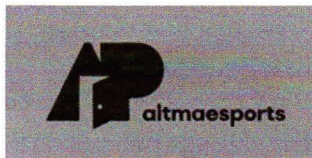
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	64	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	21,6	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	0	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	85,6	35

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
DIPLOMATURA EN GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	10	0
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
GRADO MEDIO	3	3
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
INGLÉS (3º CURSO – EOI) Nivel B1	2	2
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CURSO POLÍTICAS ECONÓMICAS UE 130 horas	5	5
CURSO ELABORACIÓN DOCUMENTOS ADMIN. 30 horas	3	
CURSO DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTO EUROPEOS – 30 horas	3	
CURSO DE CIBERSEGURIDAD – 75 horas	4	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	17	10

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	35	35
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	17	10
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	52	45



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **ANAIS MIRALLES ADELL**

DNI: ***** **8087G**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. _____
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

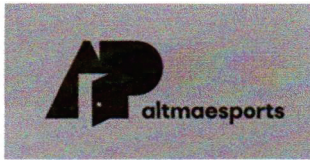
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	5,4	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	6,4	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	28,35	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	40,15	35

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
DIPLMATURA EN RELACIONES LABORALES	7	0
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
GRADO MEDIO	3	0
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
INGLÉS (3º CURSO – EOI) Nivel B2	3	0
FRANCES / ITALIANO (A2)	2	0
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CURSO EXCEL 2007	4	0
CURSO BIG DATA Y GOBIERNO DE DATO	4	0
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	23	0

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	35	35
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	23	0
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	0
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	55	35



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL
ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **LAIA FABREGAT RIPOLLES**

DNI: ***** **3416B**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

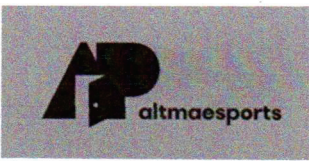
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	4	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	0	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	4	

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
NIVEL C1 VALENCIANO	3	
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	13	

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	4	
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	13	
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	17	



OBSERVACIONES:

AUTOBAREMACIÓN MENOR A 30 PUNTOS.

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **IZAN QUEROL GIL**

DNI: ***** 7586Q

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

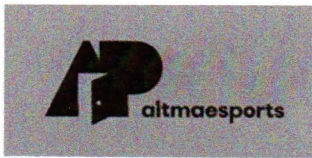
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	8,1	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	5,6	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	13,7	

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	10	
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
NIVEL B2 VALENCIANO	3	
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
FRANCES	1	
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	14	

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	13,7	
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	14	
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	27,7	



OBSERVACIONES:

AUTOBAREMACIÓN MENOR 30 PUNTOS

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **FARAH EL JAOUAHIRY EL JAOUHAR**

DNI: ***** 5560C

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	1,62	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	1,62	

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
FP GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	6	
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
GRADO MEDIO	3	
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
NIVEL A2 INGLES	1	
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	10	

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ORGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	1,62	
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	10	
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	11,62	



OBSERVACIONES:

AUTOBAREMACIÓN MENOR A 30 PUNTOS.

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **LEIRE SANSANO QUERAL**

DNI:

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. NO PRESENTADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **NO PRESENTADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **NO PRESENTADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **NO PRESENTADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **NO PRESENTADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

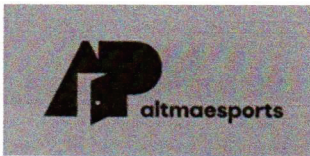
Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas		
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas		
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)		

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)		

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA		
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN		
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD		
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS		



ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL GAL ALTMAESPORTS LEADER EN LA PROGRAMACIÓN 2023-2027

D./D^a. **EVA QUEROL MOLINER**
DNI: ***** **0153F**

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Administrativo del GAL Altmaesports Leader en la programación 2023-2027.

Para ello adjunta la siguiente documentación:

- Curriculum vitae. **ENTREGADO**
- Documento de autobaremación de los méritos acreditados en la fase de concurso. **Anexo II. ENTREGADO**
- Copia del Documento Nacional de Identidad. **ENTREGADO**
- Copia de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria, así como de los méritos y las circunstancias alegados en el curriculum que deban ser valorados. **ENTREGADO**
- Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que quede constancia por meses. **ENTREGADO**
- Declaraciones juradas establecidas en la base cuarta de la convocatoria. **ENTREGADO**
- Autorización, en su caso, de publicación de los datos personales si la persona acredita diversidad funcional. _____

En Torre d'en Besora, a 07 de julio de 2026

ANEXOS SEGÚN ÓRGANO DE SELECCIÓN

ANEXO II – AUTOBAREMACIÓN MÉRITOS

Experiencia – Máximo 35 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
Servicios prestados en materia de desarrollo local y procesos participativos, en el sector público o privado	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en administraciones públicas	0	
Servicios prestados como personal técnico o administrativo en empresas privadas	5,25	2,1
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (EXPERIENCIA)	5,25	2,1

Formación – Máximo 30 puntos

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
Titulación Académica	Máximo 20 puntos	Máximo 20 puntos
GRADO TRABAJO SOCIAL	7	10
FP GRADO SUPERIOR AMINISTRACIÓN Y FINANZAS	6	6
MASTER COMUNICACIÓN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y EVENTOS	3	0
TÍTULO DE BACHILLERATO		0
Idiomas	Máximo 10 puntos	Máximo 10 puntos
Valencià	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
CERTIFICADO GRADO MEDIO	3	3
Idiomas Comunitarios	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
NIVEL B2 INGLES	3	3
Formación Complementaria	Máximo 5 puntos	Máximo 5 puntos
Recepción y atención al cliente en establecimientos de alojamiento (85 horas)	4	5
Social media marketing y gestión de reputación online (40 horas)	3	
Igualdad de género: aplicación práctica en el ámbito del empleo (75 horas)	4	
Formación práctica con IA generativa para la optimización profesional (8 horas)	2	
PUNTUACIÓN TOTAL CANDIDATO (FORMACIÓN)	27	27

	AUTOBAREMACIÓN	BAREMACIÓN ÓRGANO SELECCIÓN
PUNTUACIÓN TOTAL EXPERIENCIA	5,25	2,1
PUNTUACIÓN TOTAL FORMACIÓN	27	27
PUNTUACIÓN TOTAL DISCAPACIDAD	0	
TOTAL PUNTUACIÓN MÉRITOS	32,7	29,1

