# GUIA PER A L'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD D'AJUDA

# ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC

## https://sede.gva.es/es/proc19338

Polsant l'enllaç apareix la següent pantalla informativa, comuna a qualsevol procediment telemàtic de la Generalitat Valenciana, i que constituïx una breu explicació de cada un dels passos pels quals ha de passar per a completar el procés de sol·licitud.

19338-	SOLICITUD   Ayu	das previstas e	en la interv	ención 7119.02	LEADER del Pla	an Estratégico c	de la PAC 20	23-2027 er	n la Comunitat V	/alenciana, "Ayuda par.	. 🗊 Cance solicit
1 ✓ Debe sat Debe s Para realiz	2 <u>eer</u> > <u>Rellenar</u> > Saber ar su solicitud dispone de este	3 Documentar >	4 Registrar > e manera sencilla pi	5 Guardar >	su presentación.					luonen fr	
1	DEBE SABER Le mostramos una breve exp Información bá Organo gestor: Cons Ocidigo Six: 1017480 Plazo Intico - Fin: Más Información: De	plicación de cada uno de sica del trámite (CITUD ellería de Agricultura, Agu ) etalle del trámite	os pasos por los qu a, Ganadería y Pesc	e ha de pasar para complet a	ar el proceso de solicitud.					Longgand       obligatorio       opcional       Ø       dependiente	
2	<b>RELLENAR</b> Deberá cumplimentar los fo	rmularios indicados como	obligatorios. Pued	en existir formularios opcior	nales que puede cumplime	ientar o no, según disponga	a de la información so	licitada.			
3	<b>ANEXAR</b> Se le solicitará que anexe la	documentación necesaria	para la solicitud.								
4	<b>REGISTRAR</b> Deberá revisar la documenta	ación que va a presentar 1	eniendo en cuenta	que una vez enviada no pod	lrá modificar ningún dato.						
5	GUARDAR Se le proporcionará un justit	ficante de registro firmadi	electrónicamente	que le servirá como resguari	do o justificante legal.						

Llija amb atenció l'exposat en la referida pantalla i polse el botó "Començar" per a iniciar la conformació de la seua sol·licitud. S'accedix d'esta manera a la pantalla que es mostra a continuació, en la qual aniran apareixent successivament els blocs (formularis) a emplenar de manera seqüencial i ordenada, començant per tant pel primer: el denominat "Sol·licitud General de Subvenció"

19338-SOLIC	ITUD   Ayu	das previstas	en la interv	ención 711	19.02 LEADE	R del Plan	n Estratégio	co de la P/	AC 2023-2	2027 en la	a Comuni	itat Valen	ciana,	."Ayuda para	 Cancela solicitud	டு	Cerrar Aplicación
1 ✓ Debe saber >	2 <u>Rellenar</u> >	3 Documentar >	4 Registrar >	5 Guardar >	>												
En este paso debe re	JD GENERAL DE SU	os señalados como oblig BVENCIÓN	atorios. Pueden exist	ir formularios opci	ionales, que podrá re	ellenar si dispone di	de la información o	oportuna, y formi	ularios dependi	entes, que podrá	n ser requerido:	s en función de l Iconograf	los datos q <b>ía</b>	ue vaya introduciendo.			
				¢	Continuar >							<ul> <li>Form</li> <li>Form</li> <li>Form</li> </ul>	nulario obl nulario opi nulario dej	igatorio cional pendiente			
												Form	nulario no nulario o p	realizado aso completado			

# FORMULARI 1: SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (\*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

Abans d'emplenar el primer bloc de dades cal seleccionar en el desplegable del camp (\*) TIPUS D'AJUDA un dels 11 Grups d'Acció Local (GAL) al qual pertany el municipi on es durà a terme la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda.

🗊 Solicitud general de subvención	
Ayuda activada Desactivar ayuda	
AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA	4
19338-SOLICITUD   Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ayuda para la ejecución de las operaciones confi las Estrategias de Desarrollo Local Participativo"	orme a
* TIPOS DE AYUDA	
Selecciona	~
Selecciona	
AGL01 - GAL 1 - MAESTRAT - PLANA ALTA LEADER 1420	
AGL02 - GAL 2 - ALMAESPORTS LEADER	- 11 -
AGL03 - GAL 3 - ASOCIACIÓN PARA EL APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMARCAS DE INTERIOR (@DICI)	
AGL04 - GAL 4 - ASOCIACIÓN PALANCIA - MIJARES 14-20	
AGL05 - GAL 5 - ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL CASTELLÓN SUR 14-20	- 11 -
AGL06 - GAL 6 - ASOCIACIÓN DESARROLLO RURAL TURIA CALDERONA	
AGL07 - GAL 7 - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE (RURABLE)	
AGL08 - GAL 8 - ASOCIACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPOS DEL CAROIG, SERRA GROSSA Y RIBERES DEL XÚQUER	-
CNAE	
Selecciona	~
★ TIPO DE VIA ★ NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA	
Selecciona 👻	4

El <u>primer bloc de dades</u> a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

# A. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Solicitud gener	ral de subvención				
i Ayuda activada	Desactivar ayuda				
SOLICITUD GENERAL DE	SUBVENCIÓN				
AYUDA O SUBVENCIÓN S	OLICITADA				
19338-SOLICITUD   Ayu Estrategias de Desarroll	udas previstas en la intervenci lo Local Participativo"	ón 7119.02 LEADER del Plan Estratégico	de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valencia	na, "Ayuda para la ejecuci	ón de las operaciones conforme a las
★ TIPOS DE AYUDA					
Selecciona					~
A DATOS DE L	A PERSONA O ENTIDAD SO	LICITANTE			
* NIF / NIE	* PRIMER APELLII	DO O RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
* NATURALEZA JURÍDICA	4				
Selecciona					~
FILTRO CNAE					
CNAE					
Selecciona			,		
* TIPO DE VIA		* NOMBRE DE LA VIA	PUBLICA		
* NUMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	* (Р
* PROVINCIA			LOCALIDAD		
			Selectiona		
* TELEFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
1					

\*NIF/NIE: Es consignarà amb el número d'identificació fiscal del sol·licitant o, si és el cas, amb el número d'identificació d'estranger del sol·licitant.

\*PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL: Es consignarà amb el primer cognom en el cas de sol·licitant persona física, o amb la raó social per al cas de sol·licitant persona jurídica.

SEGON COGNOM: Es consignarà amb el segon cognom en el cas de sol·licitant persona física.

NOM: Es consignarà amb el nom en el cas de sol·licitant persona física.

\*NATURALESA JURÍDICA: Se seleccionarà una de les opcions mostrades en el desplegable concorde a la naturalesa (persona física, societat anònima, societat cooperativa, etc..).

FILTRE CNAE: S'indicarà el número corresponent, d'acord amb l'activitat a desenrotllar, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE)

CNAE: D'acord amb el codi CNAE introduït en el camp anterior es desplega la definició d'este, que caldrà seleccionar.

Si els camps corresponents al CNAE no s'emplenen apareixerà un missatge emergent que li indica que hi ha dades incompletes i torna fins a les referides dades perquè siguen emplenats.

\*TIPUS DE VIA: Se seleccionarà una de les opcions mostrades en el desplegable concorde a la naturalesa (carrer, avinguda, etc..) de la via pública en la qual se situa la seu social del sol·licitant.

\*NOM DE LA VIA PÚBLICA: Es consignarà el nom de la via pública en la qual se situa la seu social del sol·licitant.

\*NÚMERO; LLETRA; ESCALA; PIS; PORTA; \*CP: S'emplenaran les dades requerides identificatives de la via pública del domicili social del sol·licitant, corresponents al número, lletra, escala, pis, porta i codi postal.

\*PROVÍNCIA; \*LOCALITAT: EL CP emplenat anteriorment autocompleta el camp província i concorde a la mateixa es desplega un llistat de localitats de la citada província parella seleccionar la localitat de la via pública del domicili social del sol·licitant.

\*TELÈFON; \*CORREU ELECTRÒNIC: S'emplenaran les dos dades per a proporcionar a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte del sol·licitant.

El segon bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

### **B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

S'emplenaran les dades sol·licitades en el cas que qui tramite la sol·licitud siga un representant de l'entitat o de la persona sol·licitant.

El tercer bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

### C. NOTIFICACIONS

IDIOMA DE LA NOTIFICAC	IÓN					
Selecciona		~				
IPO DE VIA		NOMBRE DE LA VIA	PÚBLICA			
Selecciona		<b>~</b>				
NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	CP	
PROVÍNCIA			LOCALIDAD			
Selecciona			✓ Selecciona			~
* CORREO ELECTRÓNICO						
Si el solicitante es perso	ona física, acepta la notificació	ón por medios exclusivamente el	ectrónicos.			

( https://sede.gva.es )

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

S'emplenaran les dades sol·licitades, que a més dels ja descrits en apartats anteriors són:

\*IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ: Es triarà l'idioma en què preferix rebre les notificacions relatives a la sol·licitud que està conformant.

\*CORREU ELECTRÒNIC: S'emplenarà amb una adreça de correu electrònic vàlida que proporcione a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte del sol·licitant.

El <u>quart bloc de dades</u> a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

## D. LLOC D'ACTIVITAT/PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Selecciona		<ul> <li>NOWBRE DE DAVIS</li> </ul>				
< NÚMERO	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA	* (P	
< PROVÍNCIA			* LOCALIDAD			
Selecciona			✓ Selecciona			~

S'emplenaran les dades sol·licitades, ja descrits en apartats anteriors, i que són referits al lloc previst per al desenrotllament de l'activitat per a la qual se sol·licita ajuda.

El <u>quint bloc de dades</u> a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

## E. DADES BANCÀRIES

÷.

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

E DATOS BANCARIOS				^
Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el	pago.			
Recuperar cuenta: Selecciona				0
Número de cuenta bancaria (IBAN):				ı
PAÍS Y DC IBAN ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA	
Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de al	a una nueva cuenta bancaria, realice	el trámite telemático PROPER* o bie	n aporte el modelo de domiciliación bancaria.	
* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones	y bajas de las domiciliaciones bancar	rias (Domiciliación bancaria). Trámit	e automatizado .	

S'emplenaran les dades sol·licitades mitjançant l'opció "recuperar un compte" *(esta opció estarà disponible si el certificat electrònic del sol·licitant té associeua, d'algun tràmit anterior, un compte bancari)* o introduint el número de compte bancària en la qual desitja que es produïsca, si és el cas, el pagament de l'ajuda sol·licitada.

El sext bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota el epígraf:

# F. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/\*OPOSICION)

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcaran les opcions triadas pel sol·licitant respecte a <u>autoritzar</u> la consulta interactiva de dades relatives a:

-les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana i amb l'Estat

-la validació del NIF del sol·licitant

-l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

o oposar-se a la consulta de les següents dades:

-d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la TGSS

-de dades d'identitat del sol·licitant o el seu representant

-de la plantilla mitjana de l'empresa

-de la vida laboral

*Important*: en el cas d'oposar-se ha de marcar les caselles triades i motivar la seua oposició en el requadre "Motius d'oposició"

El <u>sèptim bloc de dades</u> a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

# <u>G. DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER A ESTE PROJECTE O</u> <u>ACCIÓ</u>

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcarà l'opció pertinent en funció de si, per a l'operació per a la qual se sol·licita l'ajuda, s'ha sol·licitat o rebut un altre tipus d'ajuda. Si s'han sol·licitat/obtingut altres ajudes es desplega un quadre (d'obligat emplenament per a poder avançar en el tràmit) en el qual informaran les dades sol·licitades: <u>organisme</u> al qual s'ha sol·licitat o obtingut la referida ajuda, <u>identificació de la convocatòria</u> per la qual s'ha sol·licitat o obtingut eixa ajuda, així com l'import <u>sol·licitat i concedit</u> (si és el cas).

G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICIT	ADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
* O SÍ ha solicitado u obtenido las siguientes avu	udas:		
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ay	ruda para este mismo fin o coste subvencionable		dne
ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
			ple
Si se solicitan ayudas de minimis, se adjunta	rá declaración según modelo.		
	Cancelar 🗗 Finaliza 🗸		

### L'octau bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

### H. DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

#### Es marcaran totes les declaracions.

DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente al ejercicio del derecho de cobro de la subvención.

Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

Declaro que he informado a las personas de las que aporto datos o documentación en esta solicitud de: . La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. . La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. . Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

El nové bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

## I. PROTECCIÓ DE DADES

És necessari emplenar este apartat per a poder avançar en el tràmit.

En este apartat s'indica la informació relativa al tractament i protecció de les dades que conformen este i els següents formularis de la seua sol·licitud. Se ha de marcar l'opció que confirma que s'ha llegit la referida informació.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la consellería que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\_INFORMACION\_ADICIONAL.pdf

📕 He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.

El desé bloc de dades a emplenar en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

### J. ORGANISME

### Este apartat ja ve precarregat.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (\*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 2 (DECLARACIONS RESPONSABLES). <u>ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I</u> <u>REGISTRAR LA SOL·LICITUD</u>

(\*) Si alguna dada obligatòria no s'ha emplenat o el format és incorrecte (per exemple, en el cas del NIF i del compte bancari), apareix un missatge emergent que indica que hi ha dades incorrectes i torna fins al/els referiuo/s date/s perquè siguen emplenats o informats correctament. Si totes les dades estan complets i correctes, en polsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar:

1 ✓ Debe saber 义	2 <u>Rellenar</u> >	3 Documentar ≯	4 Registrar ≯	5 Guardar 🔉		
Rellenar IO En este paso debe que vaya introduci	S <b>formulario</b> rellenar los formula endo.	S rios señalados como oblig	atorios. Pueden existi	tir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispo	ne de la información oportuna, y formulario:	dependientes, que podrán ser requeridos en función
🚊 ! soli	TITUD GENERAL DE S	UBVENCIÓN				Iconografía
	Nehe	ser firmado nor usted				! Formulario obligatorio
		ser minado por asico.				? Formulario opcional
E × DECL	ARACIONES RESPON	SABLES			XHL	Formulario dependiente
			_			Formulario no realizado
			¢	Continuar >		Formulario o paso completado

### FORMULARI 2: DECLARACIONS RESPONSABLES

#### **DECLARACIONS RESPONSABLES**

Es marcaran les declaracions pertinents, tant les de <u>caràcter general</u> com, si és el cas, les específiques per a <u>personas jurídiques</u> i les referides a <u>dades urbanístiques</u> i

<u>mediambientals i patrimonials que siguen procedents en funció de la naturalesa de</u> l'operació sol·licitada.

i Ayuda activada Desactivar ayuda
X DECLARACIONES RESPONSABLES
DECLARACIONES RESPONSABLES GENERALES:
La persona solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad:
Declaro responsablemente, como persona solicitante, que conozco y acepto la normativa reguladora de estas ayudas.
Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos, actividades que fundamenta la concesión de la subvención y garantizar la financiación a lo largo del proyecto
Declaro responsablemente que:
NO he solicitado ninguna ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.
Sí he solicitado otras ayudas para el mismo fin o coste subvencionable.
Declaraciones responsables
i Ayuda activada Desactivar ayuda
En el caso de ayudas para la mejora de empresas no agrícolas, la persona solicitante declara que no se ha trasladado en los dos años anteriores a la solicitud de la ayuda al establecimiento en el que tendrá lugar la inversión inicial para la que se solicita la ayuda, y se compromete a no hacerlo durante un periodo de dos años desde que se haya completado la inversión inicial para la que se solicita la ayuda.
SÓLO PARA PERSONAS JURÍDICAS:
Declaro que la persona solicitante de la subvención, según la definición de la Recomendación 2003/361/CE, y del artículo 2 del anexo I del Reglamento (UE) 702/2014, de la Comisión:
Tiene la condición de microempresa.
En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, se declara cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa prevista en el artículo 42.1 del texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional previstas por el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, y por el Decreto 86/2015, de 2 de junio.

En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Declaraciones responsables
i Ayuda activada Desactivar ayuda
En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS URBANISTICOS Y MEDIOAMBIENTALES:
Declaro que el proyecto está sometido a algún tipo de instrumento de intervención administrativa ambiental.
En caso afirmativo, hay que indicar cuál:
Autorización ambiental integrada 📕 Licencia ambiental 📕 Declaración responsable ambiental 📕 Comunicación de actividades inocuas
Indicar el estado de la tramitación:
No presentada 🛛 En tramitación 🔹 Concedida/Presentada
Que el proyecto está sometido al Procedimiento de evaluación de impacto ambiental
Decidiaciónes responsables
Ayuda activada     Desactivar ayuda
En caso afirmativo, indicar cuál:

Ajuua activada Desattivar Ajuua
En caso afirmativo, indicar cuál:
Indicar el estado de la tramitación:
No presentada En tramitación Concedida/Presentada
DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS PATRIMONIALES:
su caso, con sujeción a los referentes tipológicos que conforman la arquitectura tradicional del término municipal donde solicitante se compromete a poner en valor, restaurar y recuperar la edinicación, en su caso, con sujeción a los referentes tipológicos que conforman la arquitectura tradicional del término municipal donde se ubique la intervención.
🔲 Que el proyecto afecta a bienes que ha inventariado alguna administración pública (nacional, autonómica y local) o a bienes con protección patrimonial
En casa afirmativa, hau qua indicas quál:
En caso alimitativo, nay que inuicar cual.
Bien de interés cultural (BIC) Bien de relevancia local (BRL) Otro tipo bien inventariado

# ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (\*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 3 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

(\*) Si alguna de les casellas obligatòries no s'ha marcat, apareix un missatge emergent que lo indica i torna fins a eixa pantalla perquè siga marcada. Si tot està complet i correcte, en polsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar.

1 🗸	2	3	4	5			
Debe saber 💙	<u>Rellenar</u> >	Documentar >	Registrar 📏	Guardar 📏			
Rellenar los formularios En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requerido que vaya introduciendo.							
🚊 🤚 SOLI	CITUD GENERAL DE SU	JBVENCIÓN			Iconografía		
e v	✓ Ha sido	firmado por usted el 14/	04/2025. a las 13:52	2 h.	! Formulario obligatorio		
÷ ! pro		10155			? Formulario opcional		
E V DECL	ARACIONES RESPONS	ABLES		284	Formulario dependiente		
ø	× Debe s	er firmado por usted.		Ø	× Formulario no realizado		
🚊 👱 SOLI	CITUD ESPECÍFICA			ZAL .	✓ Formulario o paso completado		
			¢	Continuar 🗲			

# FORMULARI 3: SOL·LICITUD ESPECÍFICA

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (\*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

# A. TIPUS DE BENEFICIARI

El tipus de beneficiari es definirà en funció del tipus de sol·licitant (privat o públic). S'haurà de seleccionar una de les opcions que es despleguen.

## B. DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I LLOC DE L'ACTUACIÓ

S'emplenaran les dades sol·licitades referides al tipus i denominació del projecte, així com al lloc previst on es realitzarà la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda . La ubicació si informarà emplenant l'adreça, codi postal, localitat i província *(la província es precàrrega en posar el codi postal)* i les coordenades UTM amb el format indicat en l'exemple.

A TIPO DE BENEFIO	IARIO			
Tipo de solicitante Selecciona 🗸	* Tipo de beneficiario Selecciona	~		
B DENOMINACIÓN	DEL PROYECTO Y LUGAR DE LA ACT	TUACIÓN		
TIPO DE PROYECTO	* TITULO DEL PROYECTO			
Selecciona 🗸 🗸				
DIRECCIÓN DEL LUGAR DE	REALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN			* (P
Selecciona	•	Selectiona	Selecciona	
TELÉFONO	* CORREO ELECTRÓNICO			FAX

# C. ACCIÓ DE LA SUBMESURA 7119.02 A LA QUAL S'ACULL EL PROJECTE

Es triarà en el desplegable la secció corresponent segons l'ajuda que se sol·licite, així com el tipus d'ajuda.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (\*) I S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS PODENT ACCEDIR AL FORMULARI Núm. 4 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA). <u>ESTE FORMULARI REOUERIX SER FIRMAT ABANS DE</u> <u>TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD</u>

\*Si algú dels camps obligatoris no s'ha emplenat, apareix un missatge emergent que l'indica i torna fins a eixa pantalla perquè s'emplene . Si tot està complet i correcte, en polsar el botó finalitzar s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent a emplenar

1~	2 🗸	3	4	5				
Debe saber 🖒	<u>Rellenar</u> >	Documentar 🔉	Registrar 〉	Guardar 📏				
Rellenar los formularios En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.								
🛱 🤚 SOLICI	TUD GENERAL DE SUI	BVENCIÓN				Iconografía		
	Ha sido f	firmado por usted el 16/	04/2025. a las 09:14	þ.		Formulario obligatorio		
						? Formulario opcional		
DECLA	RACIONES RESPONSA	BLES			XHL	Formulario dependiente		
<i>D</i> * 1	✓ Ha sido f	firmado por usted el 16/	04/2025, a las 09:20	h.	⊻	× Formulario no realizado		
🚊 <mark>!</mark> Solici	TUD ESPECÍFICA				XHL	✓ Formulario o paso completado		
🚊 <mark>!</mark> solici	TUD ESPECIFICA DE L	A SECCIÓN SELECCIONAD	A		XHL			
			÷	Continuar >				

# FORMULARI 4: SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA

IMPORTANT: Els camps marcats amb un asterisc (\*) són d'emplenament obligatori per a poder avançar en el tràmit

### ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'EMPRESA

-S'indicarà el codi corresponent, d'acord amb l'activitat a desenrotllar, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE).

-S'indicarà el codi corresponent a l'impost d'activitats econòmiques d'acord amb l'activitat a desenrotllar (IAE).

## PLA DE RECURSOS HUMANS

PROMOTOR DE L'ACTUACIÓ. Emplenar amb les dades personals i laborals de la persona que promou el projecte subvencionat (sol·licitant de l'ajuda).

TREBALLADORS DE L'EMPRESA: INICIALS I PREVISIÓ. Se referix a l'estimació d'ocupació que es pretén crear, si és el cas, amb la posada en marxa del projecte subvencionat. Eixes dades s'informaran d'acord amb les opcions i casuística que arreplega la taula que s'inclou indicant el nombre de treballadors en cada cas.

<u>TIPOLOGIA DE LA PROPIETAT</u>: Triar en el desplegable l'opció corresponent en relació amb la propietat del lloc on es durà a terme el projecte.

<u>INVERSIONS</u>: Indicar si la inversió a dur a terme és obra, equipament o les dos. En el cas d'obra, s'indicarà si esta requerix o no de projecte tècnic.

<u>PLA D'INVERSIONS</u>: S'indicarà el nom de l'empresa proveedora triada i el pressupost triat, indicant l'import total (IVA inclòs), asi com el desglossament dels imports corresponents a la base imposable (B.I.) i amb IVA, d'acord amb la tipologia del gasto que arreplega la taula i per al qual se sol·licita l'ajuda.

<sup>(</sup>Aclariment: "Immobilitzat intangible" es referix a la propietat intel·lectual corporativa, les patents, les marques registrades, els drets d'autor i les metodologies de negoci. El "immobilitzat material" està constituït pel conjunt

d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, utilitzats de manera continuada en la producció de béns i servicis públics).

ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD