

Convocatòria de les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 a la Comunitat Valenciana, “Ajuda per a l’execució de les operacions conforme a les Estratègies de Desenrotllament Local Participatiu”.

A) DADES D’IDENTIFICACIÓ DEL GAL:

ALMAESPORTS LEADER – G12971206

B) BASES REGULADORES DE LES AJUDES:

Orde 5/2025, de 28 de febrer de 2025, de la Conselleria d’Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s’establixen les bases reguladores de les ajudes LEADER per a l’execució de les operacions conforme a les Estratègies de Desenrotllament Local Participatives, contemplades en el Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV núm. 10061, de 06.03.2025), correcció d’errors de 3 d’abril de 2025 (DOGV núm. 10084, de 09.04.2025).

C) RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA:

Ajudes convocades mitjançant RESOLUCIÓ de 5 maig de 2025, de la Direcció, per la qual es convoquen les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la política agrària comunitària 2023-2027 a la Comunitat Valenciana, «Ajuda per a l’execució de les operacions conforme a les estratègies de desenrotllament local participatiu».

D) ACTUACIONS OBJECTE DE LES AJUDES:

Les actuacions objecte de les ajudes de la present convocatòria són les següents, establides en l’article 6 de l’Orde 05/2025, la regulació i les condicions de les quals es troben en l’articulat i l’annex I d’esta orde:

a) Secció 1, apartat 1.1

“Ajuda a la creació d’empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals”.

b) Secció 1, apartat 1.2

“Ajuda a la creació de microempreses no agràries («Tiquet rural»)”.

c) Secció 1, apartat 1.4

“Ajuda per a la millora en empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals”.

d) Secció 2

“Ajudes per a la creació d’empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació o comercialització de productes agrícoles”.

e) Secció 3

“Ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals”.

E) IMPORTS GLOBALS MÀXIMS:

	TIQUET RURAL	ALTRES OPERACIONS	TOTAL
2025	156.000,00 €	536.722,29 €	692.722,29 €
2026	228.000,00 €	626.176,01 €	854.176,01 €
2027	72.000,00 €	313.088,00 €	385.088,00 €
2028	0,00 €	58.855,87 €	58.855,87 €
TOTAL	456.000,00 €	1.534.842,17 €	1.990.842,17 €

F) FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

La convocatòria és de caràcter obert, i s'establix la realització de diversos procediments de selecció successius, en aplicació de l'article 12, apartat 4, de l'Orde 5/2025 i de l'article 59 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El termini de presentació de sol·licituds s'obri a partir de l'endemà de la publicació, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de l'extracte de la RESOLUCIÓ de 5 maig de 2025, de la Direcció, per la qual es convoquen les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la política agrària comunitària 2023-2027 a la Comunitat Valenciana, «Ajuda per a l'execució de les operacions conforme a les estratègies de desenrotllament local participatiu», i finalitzarà el 30 d'abril de 2026.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/es/sede_certificados).

Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació mitjançant el Registre de representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). L'accés a este registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, les persones que siguen competents per a fer-ho firmaran electrònicament els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'adreça sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19338.

En el cas que alguna de les persones sol·licitants presente la seua sol·licitud presencialment, se li requerirà que l'esmene a través de la presentació electrònica en els termes previstos en l'article 68.4 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet l'esmena.

No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, resolent-se la inadmissió d'estes, que haurà de ser notificada a les persones interessades en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de les ajudes convocades, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/proc22648).

Les sol·licituds de pagament i la documentació que s'adjunte es presentaran telemàticament, a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

El termini màxim per a la realització de les inversions i per a la presentació de la sol·licitud de pagament i documentació justificativa, per a cada anualitat, es fixarà en la corresponent resolució de concessió de l'ajuda.

G) CONCESSIÓ DE LES AJUDES

NÚM. CONCESSIÓ	IMPORT MÀXIM A ATORGAR	DATA LÍMIT PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS	TERMINI MÀXIM RESOLUCIÓ
Primera	Inversions: 1.000.000 € Tiquet Rural: 228.000 €	1 mes des de l'endemà de la publicació convocatòria en el DOGV	Tiquet Rural: 3 mesos
Segona	Inversions: 400.000 € Tiquet Rural: 228.000 €	30 novembre 2025	Resta d'actuacions (inversions): 4 mesos
Tercera	Inversions: 134.842,17 €	30 abril 2026	

H) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD D'AJUDA

AJUDES "TIQUET RURAL"

1. **DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant, si s'oposa i/o no autoritza l'òrgan gestor per a la seua consulta**, s'haurà d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE, en el cas de persones físiques, i còpia del NIF, en el cas de persones jurídiques.
2. **En cas de nomenar representant:**
 - a) DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).
 - b) Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.
3. **Certificat d'estar al corrent d'AEAT, ATV i TGSS** (si no autoritza o s'oposa al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte per a comprovar-ho d'ofici).
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
5. **Pla empresarial** (continguts mínims segons MODEL).
6. **Declaració d'IRPF** de l'anualitat anterior a la sol·licitud de l'ajuda.
7. Model de **domiciliació bancària**, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.
8. Acreditació actualitzada de la **titularitat del domicili social o, en defecte d'això, del domicili fiscal**, vinculat al projecte, mitjançant presentació d'un dels documents següents:
 - a. Nota simple del Registre de la Propietat.
 - b. Còpia del contracte de concessió municipal.
 - c. Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
 - d. Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
 - e. Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 5.d de l'Orde 5/2025.

RESTA D'ACTUACIONS

DOCUMENTACIÓ A APORTAR COMUNA A ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

1. **DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant.** En cas d'oposició o no autorització a l'òrgan gestor per a la seua consulta, s'haurà d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE, en el cas de persones físiques, i una còpia del NIF, en el cas de persones jurídiques.
2. **En cas de nomenar representant:**
 - a. DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).
 - b. Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.
3. **Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb l'AEAT, ATV i TGSS**, si no autoritza o s'oposa al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte per a comprovar-ho d'ofici.
4. Model de **domiciliació bancària**, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.
5. En el cas que el projecte incloga obra, s'haurà d'aportar una **fotografia de l'immoble** (terreny o edifici) on es projecte realitzar la inversió, que podrà estar inclosa en el pla empresarial, memòria descriptiva o projecte tècnic, si és el cas.
6. Documentació **d'acreditació d'ocupació:**

Per a empreses:

 - a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
 - b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en la data de la sol·licitud d'ajuda.

Per a persones físiques:

 - a. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
7. En el cas d'ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals: acreditació del fet que les operacions corresponents es realitzen d'acord amb els **plans de desenrotllament** dels municipis o poblacions de les zones rurals i els seus servicis bàsics, si existixen estos plans.
8. **Informe de taxació**, en el cas d'adquisició de béns immobles, en el qual es declare justificadament el preu de mercat, diferenciant el bé i el dels terrenys on s'assenta, i que el bé no ha rebut alguna altra subvenció prèvia.
9. **Certificat de compatibilitat urbanística**, si és el cas.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES

1. Documentació acreditativa de la **constituïció de l'entitat**, inscrita en el registre públic corresponent.
2. Si és el cas, **model de declaració de pime**.
3. **Estatuts de l'entitat**, en cas de persones jurídiques (amb o sense ànim de lucre), o document equivalent, en els quals haurà de figurar en l'objecte social l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

4. En el cas d'inversions que requerisquen projecte tècnic: **projecte tècnic d'execució** firmat per un professional competent, de la inversió que s'ha de realitzar, visat pel col·legi corresponent, si és procedent. (Vegeu continguts mínims segons el document accessible en la informació que s'oferix del present procediment en la seu electrònica de la Generalitat).
5. En el cas de subministraments, servicis o obres que no requerisquen projecte tècnic, per a imports de gasto superiors a 5.000 euros (IVA exclòs): **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.

Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es realitzarà conforme a criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no existisca un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

6. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.
7. **Pla empresarial, o memòria descriptiva**, segons siga procedent. Continguts mínims segons document accessible en direcció GUC.
8. En el cas d'ajudes destinades a desenrotllament d'empreses ja existents, s'haurà d'aportar un dels següents documents acreditatius, segons el cas:
 - a. **Comptes anuals** corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o en el qual corresponga, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.
 - b. En el supòsit de persones físiques, s'aportarà l'última declaració de l' **Impost sobre la Renda de les Persones Físiques**.
 - c. En el supòsit d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'aportaran els models de declaració de les **rendes obtingudes** per estes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
9. Acreditació actualitzada de la **titularitat del bé** vinculat al projecte, mitjançant presentació d'un dels següents documents:
 - a. Nota simple del Registre de la Propietat.
 - b. Còpia del contracte de concessió municipal.
 - c. Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
 - d. Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
 - e. Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguin familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé un certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 5.d d'estes bases reguladores.

10. En el cas que l'IVA pugui ser subvencionable, acreditació relativa a l'**exempció d'IVA**, que faci referència al període de realització de l'activitat objecte de la subvenció, si és el cas.

11. Document acreditatiu **d'acceptació de compromisos i obligacions**

- a. En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o sense personalitat jurídica, còpia del contracte subscrit en el qual conste, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.
- b. En el cas de societats mercantils o entitats sense ànim de lucre, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si és procedent), així com certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. Per a tota classe de gastos, i imports superiors a 5.000 euros (IVA inclòs), haurà d'aportar-se **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.

Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es realitzarà conforme a criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no existisca un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

2. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.

3. **Memòria descriptiva de la inversió**, que incloga memòria valorada i detallada (no serà necessari omplir-la en cas d'aportar projecte tècnic d'obra civil) de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda firmada per la persona sol·licitant i/o per tècnic o tècnica competent. Haurà d'incloure la consignació pressupostària. Coordenades UTM del lloc on es realitzarà l'actuació. Continguts mínims segons document accessible en direcció GUC.

4. **Acreditació de la propietat legal del bé sobre el qual es realitza la inversió.** Documentació actualitzada de la titularitat del bé en el qual es realitza la inversió, mitjançant presentació d'un dels documents següents:

- Nota simple del Registre de la Propietat
- Còpia del contracte de lloguer, liquidat
- Còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat
- Còpia del document que acredite l'usdefruit, liquidat
- Inscripció en el Llibre de béns immobles de l'ajuntament

5. Certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que **l'IVA de l'actuació que s'ha de subvencionar no és recuperable** ni serà reembossat o compensat per qualsevol mitjà.
6. Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent, per a l'aprovació de l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.
7. **Certificat del secretari o secretària de l'entitat local** del fet que l'immoble en el qual es realitzarà la inversió no alberga oficines municipals, reguarda de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars.
8. **Compromís de l'alcaldia** del fet que no albergarà oficines municipals, reguarda de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars, en els pròxims cinc anys posteriors al pagament de l'ajuda, en què es declara sabedor que si els albergarà haurà de reintegrar l'ajuda.
9. Certificat del **nomenament de la persona que ostente l'alcaldia/presidència** (o certificat digital de representant reconegut).

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

AJUDES "TIQUET RURAL":

A) SOL·LICITUD DEL PRIMER PAGAMENT

(JUSTIFICACIÓ DE L'INICI DEL PLA EMPRESARIA):

1. **Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en la web de la Generalitat, degudament omplit.
2. **Llicència d'obertura i activitat**, si és procedent.
3. Còpia de la declaració censal d'alta en **l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa. (En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
4. **Alta en Hisenda.**
5. **Alta en el Règim especial de treballadors per compte propi o autònoms**, en el qual es comprova que **continua d'alta**.
6. **Alta en la Seguretat Social.**
7. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
8. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

B) SOL·LICITUD DEL SEGON PAGAMENT

(JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA EMPRESARIAL):

1. **Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en la web de la Generalitat, degudament omplit.

2. **Memòria d'actuació explicativa** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat, segons el que s'establix en l'annex I de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones parades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que haurà de ser inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta, i en cas de disposar de lloc web, un enllaç a este, en els quals es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.
3. Declaració de l'**IRPF** de l'últim exercici.
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
5. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

RESTA D'ACTUACIONS:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR COMUNA A ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

1. **Model de sol·licitud de pagament** de l'ajuda, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtenir en la web de la Generalitat
2. **Justificació de la inversió realitzada**
 - a) Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat, segons el que s'establix en l'annex I de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones parades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que haurà de ser inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta, i en cas de disposar de lloc web, un enllaç a este, en els quals es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.
 - b) Compte justificatiu, quan siga procedent, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu haurà de contindre una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. Les factures aniran numerades, ordenades i reflectides en un índex.

- c) Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament (certificat del banc amb data de pagament de factures), consistent en transferències bancàries, en la qual s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament, quan siga procedent.

Estes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici d'obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, excepte les excepcions contemplades en l'article 7.1.a d'estes bases reguladores.

3. **Model de declaració d'ajudes concurrents** (en cas de canvi respecte a les declaracions presentades en la sol·licitud d'ajuda)
4. **Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb l'AEAT, ATV i TGSS** (si no autoritza o s'oposa al fet que l'òrgan gestor d'estes ajudes ho consulte).
5. **Acreditació de la propietat legal** sobre el bé objecte de l'actuació.
 - a. En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consistisca en la construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, es farà constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracte queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys i 10 anys per a inversions relacionades amb allotjaments turístics, a comptar de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció, sense perjudici del que preveu l'article 5.d de l'Orde 5/2025. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.
 - b. En el cas d'una inversió subvencionada en la qual existisca un contracte de concessió municipal, de lloguer, d'usdefruit o de cessió d'ús, s'aportarà en la justificació de pagament de la primera anualitat un document probatori que assegure que el període de vinculació ha de ser, com a mínim, superior en cinc anys a l'última anualitat.
6. Si és el cas, una còpia d'autorització o **llicència urbanística**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat:
 - a. Còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé,
 - b. Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en el cas que no siga necessària la llicència d'obres o la seua liquidació.
7. Si és el cas, còpia **d'autorització ambiental**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de l'autorització, la llicència, o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons corresponga.
8. En cas **d'afecció al patrimoni**. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de la corresponent autorització administrativa.
9. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no haja sigut tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES:

1. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en el qual es reflectisquen totes les unitats realment executades, d'acord amb el projecte tècnic presentat i aprovat en la concessió de l'ajuda. El certificat estarà firmat pel projectista, director o directora de l'obra i la persona contractant / persona beneficiària, i les dos s'identificaran amb nom i cognoms i els respectius documents (DNI o NIF); s'identificarà també el càrrec de la persona contractant dins de l'empresa i la titulació i número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.
2. **Acta de recepció de l'obra**, si és el cas.
3. **Llicència d'obertura, permisos i inscripcions necessaris per a la realització de l'activitat**, en l'última anualitat.
4. En el cas **d'activitats turístiques o hostaleres**: còpia de l'alta definitiva en el registre corresponent, o si és el cas, registre de l'increment de categoria de l'activitat, en l'última anualitat.
5. **Acreditació neta de l'ocupació o del seu manteniment**

A l'efecte de justificar el compliment dels condicionants, siga de la creació neta d'ocupació, o del seu manteniment, haurà d'aportar-se, en l'última anualitat:

Per a empreses:

- a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat en la data de la sol·licitud de pagament (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en la data de la sol·licitud de pagament.

Per a persones físiques:

- a. Alta en el Règim especial de treballadors per compte propi o **autònoms**
 - b. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor ho consulte).
6. En el cas d'empreses, còpia de l'última declaració de **l'Impost de Societats**, liquidat.
 7. Còpia de la declaració censal d'alta en **l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa, en cas que no autoritze l'òrgan gestor perquè ho consulte.
 8. En cas d'inversions de **creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris**, en l'última anualitat:
 - a. Còpia de la inscripció en el Registre d'Establiments Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA).
 - b. Acreditació de tots els permisos legals relatius a l'activitat subvencionada.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. **Expedient de contractació complet** que acredite el compliment de la normativa de contractació pública vigent.

2. En l'última anualitat es presentarà un **certificat del secretari o secretària** de l'ajuntament o de l'òrgan competent que **acredite que no s'han produït modificacions en el projecte**, i en cas d'haver-se produït les hauran de detallar.
3. Documentació relativa al contracte i **designació del director d'obra** (certificat o nomenament).
4. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en la qual es reflectisquen totes les unitats realment executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. Tot d'acord amb el pressupost presentat i aprovat en la concessió. El certificat estarà firmat pel projectista, director o directora de l'obra i entitat contractant; s'identificaran les dos amb nom i cognoms i els respectius documents (DNI o NIF), i s'identificarà la titulació i el número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.
 - a. Certificat en cada anualitat de les unitats d'obra executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada.
 - b. Certificat de fi d'obra i acta de recepció. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.
5. En el cas que l'actuació prevista incloga obres que exigisquen projecte tècnic, **certificat** de l'entitat que acredite haver sigut sotmés a informe de l'oficina de **supervisió de projectes** o de tècnics de l'Administració designats per esta, o, en defecte d'això, projecte tècnic visat, quan es tracte de projectes inclosos en l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, en aplicació de l'article 164.h de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

I) CRITERIS DE SELECCIÓ DE PROJECTES, CONFORME A L'EDLP:

CRITERIOS DE SELECCIÓN		PUNT. MÁX.	PUNT. MÍNIMA
1	Proyectos promovidos por entidades privadas	10	5
	Proyectos promovidos por entidades públicas	5	
2	Proyectos de naturaleza productiva	10	5
	Proyectos no productivos	5	
3	Proyectos incluidos en la EDLP	5	2,5
	Proyectos no programados en la EDLP	2,5	
4	Proyectos que promuevan la creación de empleo estable a jornada completa o jornada > del 50% (máximo 10 puntos) - 1 empleo = 6 puntos - 2 empleos = 8 puntos - 3 o más empleos = 10 puntos	10	0
	Proyectos que promuevan la creación de empleo carácter temporal, fijos <= 50% jornada, fijos discontinuos. - 0 empleos = 0 puntos - 1 empleo = 2 puntos - 2 o más empleos = 4 puntos	4	
5	Proyectos promovidos por jóvenes de hasta 35 años y/o mujeres en edad activa - Personas Físicas: Mujeres o jóvenes hasta 35 años 10 puntos - Sociedades, CB, SC, entidades sin personalidad jurídica:	10	5

	• ≥75% del capital social es de socias y/o jóvenes: 10 puntos • ≥ 50% y < 75% del capital social es de socias y capital social: 8 puntos - Cooperativas, asociaciones y ayuntamientos: • ≥75% del órgano gestor son mujeres y/o jóvenes: 10 puntos • ≥ 50% y < 75% del órgano gestor son mujeres y/o jóvenes: 8 puntos		
	Proyectos promovidos por hombres de más de 35 años	5	
6	Proyectos que contemplen la inclusión de colectivos desfavorecidos (discapacitados, parados de larga duración y mayores de 45 años parados más de 6 meses)	5	2,5
	Proyectos que no contemplen la inclusión de colectivos desfavorecidos	2,5	
7	Proyectos presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social	5	2,5
	Proyectos no presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social	2,5	
8	Proyectos de desarrollo endógeno que potencien las capacidades internas de la comunidad local	5	2,5
	Proyectos sin potenciación de las capacidades internas de la comunidad local	2,5	
9	Proyectos que se ejecuten en municipios con grados de ruralidad mayor o igual a 55 (Anexo 3 EDLP)	5	2,5
	Proyectos que se ejecuten en municipios con grados de ruralidad menor a 55 (Anexo 3 EDLP)	2,5	
10	Proyectos relacionados con la implantación de las TIC	5	2,5
	Proyectos que no supongan implantación de TIC	2,5	
11	Proyectos que fomenten la innovación	5	2,5
	Proyectos que no aporten innovación	2,5	
12	Proyectos con incidencia positiva sobre el medio ambiente, mitigación cambio climático y adaptación a este.	5	2,5
	Proyectos sin incidencia positiva en el medio ambiente, mitigación cambio climático y adaptación a este.	2,5	
13	Proyectos con impacto directo sobre el territorio. Efecto multiplicador	5	2,5
	Proyectos sin impacto directo sobre el territorio.	2,5	
14	Proyectos con incidencia en el mantenimiento del empleo rural	10	5
	Proyectos sin incidencia en el mantenimiento del empleo rural	5	
15	Proyectos de promotores que no hayan resultado beneficiarios de las ayudas Leader periodo 2023-2027	5	0
	Proyectos de promotores que ya han sido beneficiarios de ayudas Leader periodo 2023-2027	0	
MÁXIMO TOTAL DE PUNTUACIÓN A OBTENER		100	42,5

J) RELACIÓ DE MUNICIPIS DE LA ZONA D'ACTUACIÓ

ELS PORTS	Cinctorres, Castellfort, Forcall, Herbés, la Mata, Morella, Olocau del Rey, Palanques, Portell de Morella, Todolella, Vallibona, Villares, Zorita del Maestrazgo
L'ALT MAESTRAT	Albocàsser, Ares del Maestrat, Benassal, Catí, Culla, la Torre d'En Besora, Vilafranca, Vilar de Canes.
EL BAIX MAESTRAT	Castell de Cabres.