

GUIA PER A L'OMPLIMENT DE LA SOL·LICITUD D'AJUDA

ACCÉS AL TRÀMIT TELEMÀTIC

https://previs.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=AYUDAS_AGL&version=1&idioma=es&idProcGuc=19338&idCatGuc=PR&idSubfaseGuc=SOLICITUD&entorno=PRE
(canvie per l'enllaç de PRODUCCIÓ)

Polsant l'enllaç apareix la següent pantalla informativa, comuna a qualsevol procediment telemàtic de la Generalitat Valenciana, i que constituïx una breu explicació de cada un dels passos pels quals ha de passar per a completar el procés de sol·licitud.



19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunidad Valenciana, "Ayuda para..."

1 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Debe saber

Para realizar la solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información básica del trámite

- Subvenciones: SOLICITUD
- Órgano gestor: Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca
- Código SIC: 1017480
- Plazo inicio: FTO
- Más información: [Detalle del trámite](#)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá realizar la documentación que vaya a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le presentará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificación legal.

Iconografía

- Obligatorio
- Opcional
- Dependiente

Llija amb atenció el que s'exposa en l'esmentada pantalla i polse el botó "Començar" per a iniciar la conformació de la seua sol·licitud. S'accedix d'esta manera a la pantalla que es mostra a continuació, en la qual aniran apareixent successivament els blocs (formularis) que s'han d'omplir de manera seqüencial i ordenada; per tant, s'haurà de començar pel primer: el denominat "Sol·licitud general de subvenció"



19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la intervención 7119.02 LEADER del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 en la Comunidad Valenciana, "Ayuda para..."

1 2 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En esta pantalla debe rellenar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar o no, según disponga de la información solicitada, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCION

Continuar

Iconografía

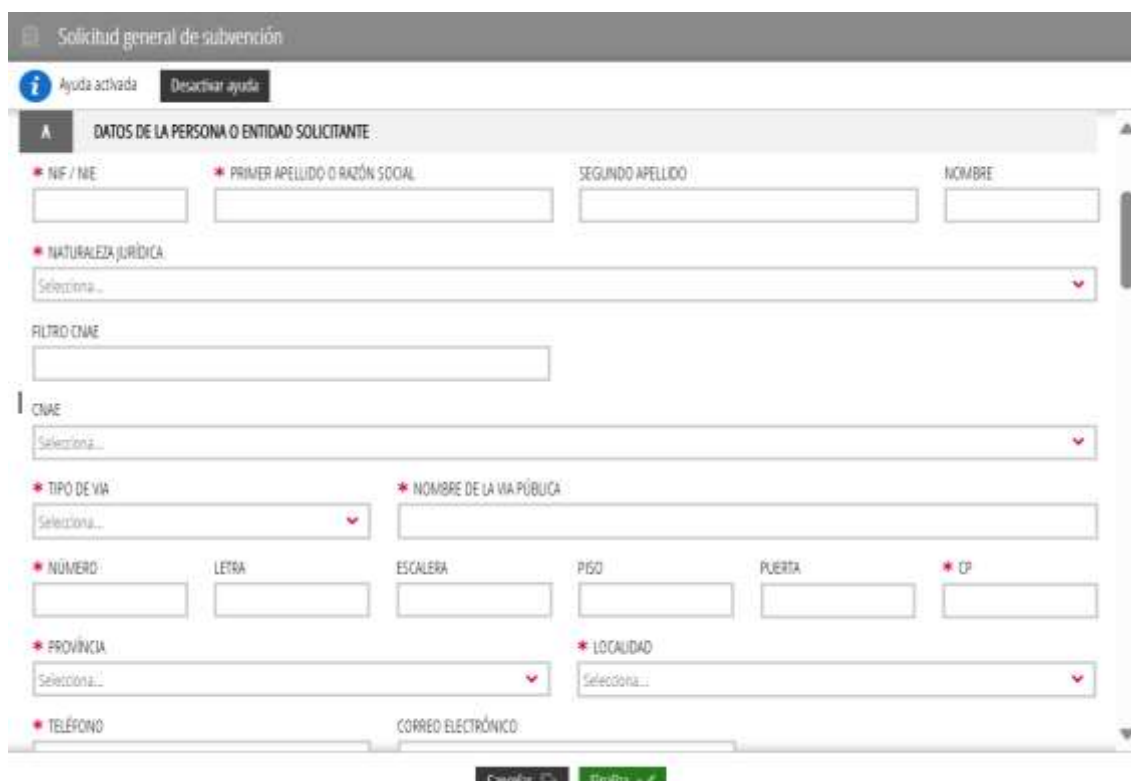
- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no replicado
- Formulario a por completo

FORMULARI 1: SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

IMPORTANT: els camps marcats amb un asterisc (*) s'han d'omplir obligatòriament per a poder avançar en el tràmit

El primer bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

A. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT



*NIF/NIE: es consignarà amb el número d'identificació fiscal del sol·licitant o, si és el cas, amb el número d'identificació d'estranger del sol·licitant.

*PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL: es consignarà amb el primer cognom, en el cas de sol·licitant persona física, o amb la raó social, per al cas de sol·licitant persona jurídica.

SEGON COGNOM: es consignarà amb el segon cognom, en el cas de sol·licitant persona física.

NOM: es consignarà amb el nom, en el cas de sol·licitant persona física.

*NATURALESA JURÍDICA: se seleccionarà una de les opcions mostrades en el desplegable d'acord amb la naturalesa (persona física, societat anònima, societat cooperativa, etc.).

FILTRE CNAE: s'indicarà el número corresponent, d'acord amb l'activitat que s'ha de dur a terme, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE).

CNAE: d'acord amb el codi CNAE introduït en el camp anterior, es desplega la definició d'este, que caldrà seleccionar.

Si els camps corresponents al CNAE no s'omplin, apareixerà un missatge emergent que li indicarà que hi ha dades incompletes i tornarà fins a les mencionades dades perquè les ompliga.

*TIPUS DE VIA: se seleccionará una de les opcions mostrades en el desplegable d'acord amb la naturalesa (carrer, avinguda, etc.) de la via pública en la qual se situa la seu social de la persona sol·licitant.

*NOM DE LA VIA PÚBLICA: es consignará el nom de la via pública en la qual se situa la seu social de la persona sol·licitant.

*NÚMERO; LLETRA; ESCALA; PIS; PORTA; *CP: s'ompliran les dades requerides identificatives de la via pública del domicili social de la persona sol·licitant, corresponents al número, lletra, escala, pis, porta i codi postal.

*PROVÍNCIA; *LOCALITAT: el CP omplit anteriorment autocompleta el camp província, i d'acord amb esta es desplega una llista de localitats de l'esmentada província per a seleccionar la localitat de la via pública del domicili social del sol·licitant.

*TELÈFON; *ADREÇA ELECTRÒNICA: S'ompliran les dos dades per a proporcionar a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte de la persona sol·licitant.

El segon bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arplega sota l'epígraf:

B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

S'ompliran les dades sol·licitades en el cas que qui tramite la sol·licitud siga un representant de l'entitat o de la persona sol·licitant.

El tercer bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arplega sota l'epígraf:

C. NOTIFICACIONES

C NOTIFICACIONES

* IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓN

Selecciona...

TIPO DE VIA

Selecciona...

NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA

NÚMERO

LETRA

ESCALERA

PISO

PUERTA

CP

PROVINCIA

Selecciona...

LOCALIDAD

Selecciona...

* CORREO ELECTRÓNICO

☐ Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios exclusivamente electrónicos.

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>)

En todo caso, se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente.

S'ompliran les dades sol·licitades, que, a més de les que s'han descrit en apartats anteriors, són:

*IDIOMA DE LA NOTIFICACIÓ: es triarà l'idioma en què preferix rebre les notificacions relatives a la sol·licitud que està conformant.

*ADREÇA ELECTRÒNICA: S'omplirà amb una adreça de correu electrònic vàlida que proporcione a l'òrgan gestor de la seua sol·licitud eixa informació de contacte de la persona sol·licitant.

El quart bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

D. LLOC D'ACTIVITAT/PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD



D LUGAR DE ACTIVIDAD / PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

* TIPO DE VIA:

* NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA:

* NÚMERO: LETRA: ESCALERA: PISO: PUERTA: * CP:

* PROVINCIA: * LOCALIDAD:

* TELÉFONO:

S'ompliran les dades sol·licitades, ja descrites en apartats anteriors, i que es referixen al lloc previst per a la realització de l'activitat per a la qual se sol·licita ajuda.

El quint bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

E. DADES BANCÀRIES

És necessari omplir este apartat per a poder avançar en el tràmit.



E DATOS BANCARIOS

Seleccione o indique la cuenta en la que desea que se efectúe el pago.

Recuperar cuenta:

Número de cuenta bancaria (IBAN):

Pais y DC IBAN: ENTIDAD: OFICINA: DC: NÚMERO DE CUENTA:

Además, en caso de nuevo/a perceptor/a o de querer dar de alta una nueva cuenta bancaria, realice el trámite telemático PROPER* o bien aporte el modelo de domiciliación bancaria.

* PROPER: Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado.

S'ompliran les dades sol·licitades mitjançant l'opció "recuperar un compte" (esta opció estarà disponible si el certificat electrònic de la persona sol·licitant té associat, d'algun tràmit

anterior, un compte bancari) o introduint el número de compte bancari en el qual desitja que es produïska, si és el cas, el pagament de l'ajuda sol·licitada.

El sext bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

F. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ)

És necessari omplir este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcaran les opcions triades per la persona sol·licitant respecte a autoritzar la consulta interactiva de dades relatives a:

- Les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana i amb l'Estat.
- La validació del NIF de la persona sol·licitant.
- L'Impost sobre activitats econòmiques (IAE).

o podrà oposar-se a la consulta de les dades següents:

- D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la TGSS.
- De dades d'identitat de la persona sol·licitant o el seu representant.
- De la plantilla mitjana de l'empresa.
- De la vida laboral.

Important: *en el cas d'oposar-se, ha de marcar les caselles triades i motivar la seua oposició en el requadre "Motius d'oposició"*

El sèptim bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

G. DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ

És necessari omplir este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcarà l'opció pertinent en funció de si, per a l'operació per a la qual se sol·licita l'ajuda, s'ha sol·licitat o rebut un altre tipus d'ajuda. Si s'han sol·licitat/obtingut altres ajudes, es desplega un quadre *(d'obligat compliment per a poder avançar en el tràmit)* en el qual informaran sobre les dades sol·licitades: organisme al qual s'ha sol·licitat o obtingut la mencionada ajuda, identificació de la convocatòria per la qual s'ha sol·licitat o obtingut eixa ajuda, així com l'import sol·licitat i concedit (si és el cas).

G DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN

☒ Si ha solicitado o obtenido las siguientes ayudas.

☐ NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

ORGANISMO	CONVOCATORIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

☐ Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.

L'octau bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

H. DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

És necessari omplir este apartat per a poder avançar en el tràmit.

Es marcan totes les declaracions.

H DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

☒ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente al ejercicio del derecho de cobro de la subvención.

☒ Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

☒ Declaro que he informado a las personas de las que apor to datos o documentación en esta solicitud de: La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento. La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos. Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

El nové bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arreplega sota l'epígraf:

I. PROTECCIÓN DE DADES

És necessari omplir este apartat per a poder avançar en el tràmit.

En este apartat s'indica la informació relativa al tractament i protecció de les dades que conformen este i els següents formularis de la seua sol·licitud. S'ha de marcar l'opció que confirma que s'ha llegit l'esmentada informació.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.

El dècim bloc de dades que s'ha d'omplir en este formulari és el que s'arregla sota l'epígraf:

J. ORGANISME

Este apartat ja ve precarregat.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*); S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS, I ES POT ACCEDIR AL FORMULARI NÚM. 2 (DECLARACIONS RESPONSABLES). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

(*) Si alguna dada obligatòria no s'ha omplert o el format és incorrecte (per exemple, en el cas del NIF i del compte bancari), apareix un missatge emergent que indica que hi ha dades incorrectes i torna fins a les mencionades dades perquè siguen omplides o informades correctament. Si totes les dades estan completes i correctes, en pulsar el botó "Finalitzar" s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent que s'ha d'omplir:



FORMULARI 2: DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARACIONS RESPONSABLES

Es marcaran les declaracions pertinents, tant les de caràcter general com, si és el cas, les específiques per a persones jurídiques i les referides a dades urbanístiques i mediambientals i patrimonials que siguen procedents en funció de la naturalesa de l'operació sol·licitada.

 Ayuda activada

Desactivar ayuda



DECLARACIONES RESPONSABLES

DECLARACIONES RESPONSABLES GENERALES:

La persona solicitante, o su representante legal, declara bajo su responsabilidad:

☐

Declaro responsablemente, como persona solicitante, que conozco y acepto la normativa reguladora de estas ayudas.

☐

Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos, actividades que fundamenta la concesión de la subvención y garantizar la financiación a lo largo del proyecto.

Declaro responsablemente que:

☐

NO he solicitado ninguna ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.

☐

Si he solicitado otras ayudas para el mismo fin o coste subvencionable.

 Ayuda activada

Desactivar ayuda

Declaraciones responsables

☐

En el caso de ayudas para la mejora de empresas no agrícolas, la persona solicitante declara que no se ha trasladado en los dos años anteriores a la solicitud de la ayuda al establecimiento en el que tendrá lugar la inversión inicial para la que se solicita la ayuda, y se compromete a no hacerlo durante un periodo de dos años desde que se haya completado la inversión inicial para la que se solicita la ayuda.

SÓLO PARA PERSONAS JURÍDICAS:

Declaro que la persona solicitante de la subvención, según la definición de la Recomendación 2003/361/CE, y del artículo 2 del anexo I del Reglamento (UE) 702/2014, de la Comisión:

☐

Tiene la condición de microempresa.

☐

Tiene la condición de pequeña empresa.

☐

Tiene la condición de mediana empresa.

☐

En el caso de empresas con 50 o más trabajadores, se declara cumplir con la cuota legal de reserva de puestos de trabajo en la plantilla de la empresa prevista en el artículo 42.1 del texto refundido de la Ley general de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o con las medidas alternativas de carácter excepcional previstas por el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, y por el Decreto 86/2015, de 2 de junio.

☐

En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Declaraciones responsables

☒ Ayuda activada ☐ Desactivar ayuda

☐ En el caso de empresas, dispone de plan de igualdad de oportunidades cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo, según lo contemplado en el artículo 45.3 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS URBANÍSTICOS Y MEDIOAMBIENTALES:

☐ Declaro que el proyecto está sometido a algún tipo de instrumento de intervención administrativa ambiental.

En caso afirmativo, hay que indicar cuál:

☐ Autorización ambiental integrada ☐ Licencia ambiental ☐ Declaración responsable ambiental ☐ Comunicación de actividades nocivas

Indicar el estado de la tramitación:

☐ No presentada ☐ En tramitación ☐ Concedida/Presupuesta

☐ Que el proyecto está sometido al Procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

Declaraciones responsables

☒ Ayuda activada ☐ Desactivar ayuda

En caso afirmativo, indicar cuál:

Indicar el estado de la tramitación:

☐ No presentada ☐ En tramitación ☐ Concedida/Presupuesta

DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DATOS PATRIMONIALES:

☐ En el caso de que la actuación afecte a bienes patrimoniales inventariados o no inventariados, la persona o entidad solicitante se compromete a poner en valor, restaurar y recuperar la edificación, en su caso, con sujeción a los referentes tipológicos que conforman la arquitectura tradicional del término municipal donde se ubique la intervención.

☐ Que el proyecto afecta a bienes que ha inventariado alguna administración pública (nacional, autonómica y local) o a bienes con protección patrimonial.

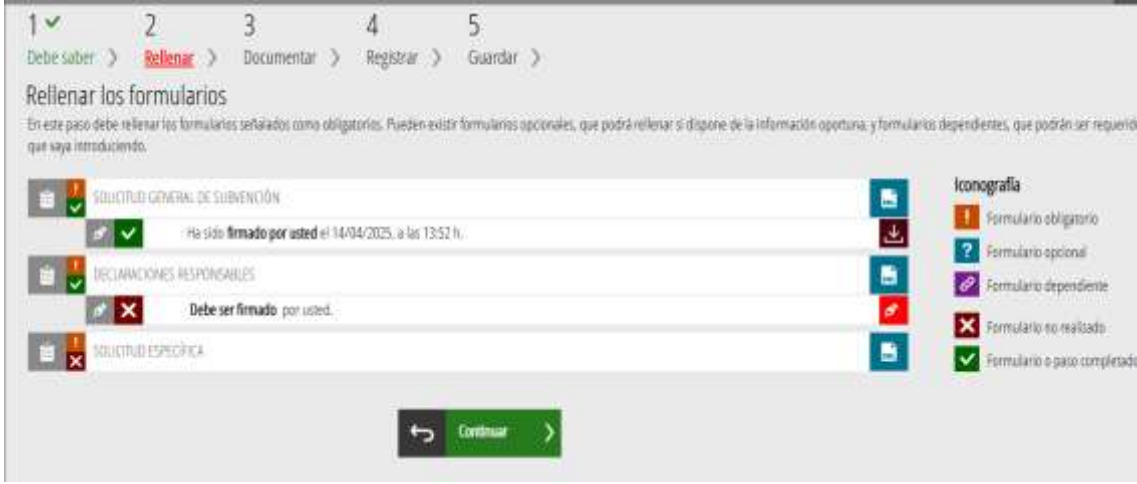
En caso afirmativo, hay que indicar cuál:

☐ Bien de interés cultural (BIC) ☐ Bien de relevancia local (BRL) ☐ Otro tipo bien inventariado

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*); S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS, I ES POT ACCEDIR AL FORMULARI NÚM. 3 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

(*) Si alguna de les caselles obligatòries no s'ha marcat, apareix un missatge emergent que ho indica i torna fins a eixa pantalla perquè siga marcada. Si tot està complet i correcte, en

pulsar el botón "Finalitzar" s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent que s'ha d'omplir.



FORMULARI 3: SOL·LICITUD ESPECÍFICA

IMPORTANT: els camps marcats amb un asterisc (*) s'han d'omplir obligatòriament per a poder avançar en el tràmit

A. TIPUS DE BENEFICIARI

El tipus de beneficiari es definirà en funció del tipus de sol·licitant (privat o públic). S'haurà de seleccionar una de les opcions que es despleguen.

B. DENOMINACIÓ DEL PROJECTE I LLOC DE L'ACTUACIÓ

S'ompliran les dades sol·licitades referides al tipus i denominació del projecte, així com al lloc previst on es realitzarà la inversió per a la qual se sol·licita l'ajuda. La ubicació s'informarà omplint l'adreça, codi postal, localitat i província (*la província es precarrega quan es posa el codi postal*) i les coordenades UTM amb el format indicat en l'exemple.

D Solicitud específica

Ayuda activada **Desactivar ayuda**

A TIPO DE BENEFICIARIO

* Tipo de solicitante: * Tipo de beneficiario:

B DENOMINACIÓN DEL PROYECTO Y LUGAR DE LA ACTUACIÓN

* TIPO DE PROYECTO: * TÍTULO DEL PROYECTO:

* DIRECCIÓN DEL LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA INVERSIÓN: * CP:

* PROVINCIA: * MUNICIPIO: * POBLACIÓN:

* TELÉFONO: * CORREO ELECTRÓNICO: FAX:

COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL LUGAR DE LA INVERSIÓN UTM

* X: (Ej: 999.999) * Y: (Ej: 9.999.999)

Cancelar **Finaliza**

C. ACCIÓ DE LA SUBMESURA 7119.02 A LA QUAL S'ACULL EL PROJECTE

Es triarà en el desplegable la secció corresponent segons l'ajuda que se sol·licite, així com el tipus d'ajuda.

ES POLSA EL BOTÓ FINALITZAR (*); S'IX A LA PANTALLA INICIAL QUE MOSTRA TOTS ELS FORMULARIS, I ES POT ACCEDIR AL FORMULARI NÚM. 4 (SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA). ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD

**Si algun dels camps obligatoris no s'ha omplert, apareix un missatge emergent que ho indica i torna fins a eixa pantalla perquè s'ompliga. Si tot està complet i correcte, en polsar el botó "Finalitzar" s'ix a la pantalla inicial que mostra el formulari següent que s'ha d'omplir*

19338-SOLICITUD | Ayudas previstas en la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 ... 

1 2 3 4 5

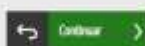
Deber saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

Formulario	Estado	Fecha y hora	Acciones
SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN		Ha sido firmado por usted el 16/04/2025, a las 08:34 h.	
DECLARACIONES RESPONSABLES		Ha sido firmado por usted el 16/04/2025, a las 08:39 h.	
SOLICITUD ESPECÍFICA			
SOLICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓN SELECCIONADA			





FORMULARI 4: SOL·LICITUD ESPECÍFICA DE LA SECCIÓ SELECCIONADA

IMPORTANT: els camps marcats amb un asterisc (*) s'han d'omplir obligatòriament per a poder avançar en el tràmit

ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'EMPRESA

- S'indicarà el codi corresponent, d'acord amb l'activitat que s'ha de dur a terme, segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmica (CNAE).
- S'indicarà el codi corresponent a l'impost d'activitats econòmiques d'acord amb l'activitat que s'ha de dur a terme (IAE).

PLA DE RECURSOS HUMANS

PROMOTOR DE L'ACTUACIÓ. S'ha d'omplir amb les dades personals i laborals de la persona que promou el projecte subvencionat (sol·licitant de l'ajuda).

TREBALLADORS DE L'EMPRESA: INICIALS I PREVISIÓ. Es referix a l'estimació d'ocupació que es pretén crear, si és el cas, amb la posada en marxa del projecte subvencionat. Eixes dades s'informaran d'acord amb les opcions i la casuística que arreplega la taula que s'inclou, indicant el nombre de treballadors en cada cas.

TIPOLOGIA DE LA PROPIETAT: Triar en el desplegable l'opció corresponent en relació amb la propietat del lloc on es durà a terme el projecte.

INVERSIONS: Cal indicar si la inversió que s'ha de dur a terme és obra, equipament o les dos. En el cas d'obra, s'indicarà si esta requerix o no un projecte tècnic.

PLA D'INVERSIONS: S'indicarà el nom de l'empresa proveïdora triada i el pressupost triat, indicant l'import total (IVA inclòs), així com el desglossament dels imports corresponents a la base imposable (BI) i amb IVA, d'acord amb la tipologia del gasto que arreplega la taula i per al qual se sol·licita l'ajuda.

(Aclariment: "Immobilitzat intangible" es referix a la propietat intel·lectual corporativa, les patents, les marques registrades, els drets d'autor i les metodologies de negoci. L'"immobilitzat material" està constituït pel conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, utilitzats de manera continuada en la producció de béns i servicis públics).

ESTE FORMULARI REQUERIX SER FIRMAT ABANS DE TANCAR I REGISTRAR LA SOL·LICITUD